

CESTOVNÝ PRÍKAZ č.

Zamestnávateľ
.....

1. Priezvisko, meno, titul
2. Bydlisko

Osobné číslo

Útvar

Telefón, klapka

Normálny pracovný čas

od do

Začiatok cesty (miesto, dátum, hod.)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)

3. Spolucestujúci

4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, priemerná spotreba PH podľa tech. preukazu)

5. Predpokladaná čiastka výdavkov

6. Povoľený preddavok vyplatený dňa pokl. doklad číslo

.....

Podpis pokladníka

.....

Dátum a podpis zodpovedného pracovníka

Vyúčtovanie pracovnej cesty

7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa

Dátum a podpis zodpovedného pracovníka

So spôsobom vykonania súhlasí

8. Výdavkový - príjmový pokladničný doklad č.

Účtovaná náhrada bola prevedená a upravená na

Vyplatený preddavok

Doplatok – Preplatok

Slovom

Účtovací predpis

Má dať	Dal	Čiastka	Stredisko	Zákazka

.....
Dátum a podpis pracovníka,
ktorý upravil vyúčtovanie

.....
Dátum a podpis príjemcu
(preukaz totožnosti)

.....
Dátum a podpis
pokladníka

.....
Schválil (dátum a podpis)

9. Poznámky: